

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
tarybos nutarimu
2021 m. rugpjūčio ... d.
protokolo Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II
gimnazijos direktoriaus
2021 m. d.
įsakymu Nr. V -

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJA

2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo ypatumus.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

1. Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
2. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
3. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
4. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
5. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 23-593; 2011, Nr.38-1804) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

5. Ugdymo procesas organizuojamas dvikalbio ugdymo būdu – lenkų ir lietuvių kalbomis, vadovaujantis Ugdymo lietuvių kalba bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-1856.

6. Gimnazijoje nustatyta atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarka (priedas 3)

7. Gimnazijoje nustatyta mokomojo dalyko arba mokomojo dalyko kurso keitimo tvarka III, IV klasių mokiniams (priedas 4):

8. Gimnazijoje sudaromos sąlygos iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma. Siekiama, kad pažintinė-kultūrinė veikla pamokų metu būtų organizuojama kryptingai, todėl numatyta, kad:

1. Kiekvienais mokslo metais lietuvių kalbos pamokų metu I klasių mokiniai vyksta į „Lituanistikos židinį“, II klasių į Vilniaus knygų mugę, III klasių į Vinco Krėvės-Mickevičiaus memorialinį muziejų, IV klasių į Vinco Mykoliaičio-Putino memorialinį muziejų.

2. Kiekvienais mokslo metais fizikos pamokų metu I, II klasių mokiniai vyksta į Vilniaus universiteto planetariumą.

3. Kiekvienais mokslo metais teatro pamokų metu IV klasių mokiniai vyksta į Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejų.

4. Kita pažintinė-kultūrinė veikla organizuojama iš anksto suderinus su dalyką kuruojančiu gimnazijos administracijos darbuotoju.

9. Kiekvienam gimnazijos mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma socialinė-pilietinė veikla. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo

savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

10. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną užsiimti aktyvia veikla. Numatytos dvi ilgosios pertraukos, iš kurių viena skirta pietauti, kita – aktyvioms veikloms.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) organizuojamas, kaip reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

12. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei gali būti skiriamas synchroniniam ugdymui.

13. Gimnazija, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį synchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiami iš anksto. Synchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

14. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

15. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

16. 2021–2022 mokslo metai:

2021–2022 mokslo metai				
Klasės	I	II	III	IV
Mokslo metų pradžia	2021-09-01			
Pusmečių trukmė	1-asis			
	2021-09-01 – 2022-01-21			
	2-asis			
	2022-01-24 – 2022-06-23		2022-01-24 – 2022-06-16	2022-01-24 – 2022-05-26
Rudens atostogos	2021-11-03 – 2021-11-05			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27 – 2022-01-07			
Žiemos atostogos	2022-02-14 – 2022-02-18			
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19 – 2022-04-22 Atostogų dienos, kuriomis laikomi IV klasių egzaminai ar kalbų įskaitos, perkeliamos.			
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-23		2022-06-16	2022-05-26

Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	37	36	33
Vasaros atostogos	2022-06-27 – 2022-08-31 II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.	2022-06-17 – 2022-08-31	2022-05-27 – 2022-08-31 Į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai laikomi brandos egzaminai.

17. 2022–2023 mokslo metai:

2022–2023 mokslo metai				
Klasės	I	II	III	IV
Mokslo metų pradžia	2022-09-01			
Pusmečių trukmė	1-asis			
	2022-09-01 – 2023-01-20			
	2-asis			
	2023-01-23 – 2023-06-22	2023-01-23 – 2023-06-15	2023-01-23 – 2023-06-01	
Rudens atostogos	2022-10-31 – 2022-11-04			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022-12-27 – 2023-01-06			
Žiemos atostogos	2023-02-13 – 2023-02-17			
Pavasario (Velykų) atostogos	2023-04-11 – 2022-04-14 Atostogų dienos, kuriomis laikomi IV klasių egzaminai ar kalbų įskaitos, perkeliamos.			
Ugdymo proceso pabaiga	2023-06-22		2023-06-15	2023-06-01
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	37		36	34
Vasaros atostogos	2023-06-23 – 2023-08-31 II klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.		2023-06-16 – 2023-08-31	2023-06-02 – 2023-08-31 Į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai laikomi brandos egzaminai.

18. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikančiam pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

IV. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

19. III-IV gimnazijos klasėse ugdymas organizuojamas pagal individualų mokinio ugdymo planą.

20. Kiekvienas mokinys, kuris planuoja mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuodamasis su klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir profesinio informavimo darbo grupės nariu, balandžio mėnesį pasirengia individualų ugdymo planą, kuris patikslinamas birželį.

21. Individualus ugdymo planas sudaromas dvejiems mokslo metams pagal gimnazijos siūlomą formą. Jame nurodomi dalykai, dalykų kursai ir moduliai, kurie pasirenkami iš gimnazijos siūlomų variantų, taip pat nurodoma, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti.

22. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų vienuoliktąjį skirsnį. Mokinys mokosi pagal gimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį.

23. Mokiniams, kurie mokosi namie, gimnazijos I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę); gimnazijos III klasėje skiriamos 504 (14 pamokų per savaitę); gimnazijos IV klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

24. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

25. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

26. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Mokiniui, besimokančiam pavienio mokymosi forma, individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų, o grupėms – iki 40 procentų bendrojo ugdymo plano nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

28. Individualus ugdymosi planas sudaromas mokiniui, kuris:

1. atvykęs mokytis iš užsienio;
2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

V. MOKYMOSI APLINKOS KŪRIMAS

29. Gimnazijoje veikia biblioteka, kompiuterių ir specializuotas multimedijų kabinetas, kino klasė, gamtos mokslų laboratorija, multimedijos įrengtos daugelyje kabinetų. Gimnazija pasirengusi naudoti virtualias mokymo(si) aplinkas, skaitmeninį turinį, organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu.

30. Kompiuterių, specializuotais multimedijų kabinetais, kino klase, gamtos mokslų laboratorija mokytojai naudojami derindami savo planuojamas veiklas pagal išankstinį tvarkaraštį.

VI. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

31. Ugdymo diferencijavimas taikomas mokytojų pamokose.

32. Mokiniai I, II klasėse į mokymosi grupes skirstomi pagal gebėjimų lygį matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų metu, III, IV klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos pamokų metu.

VII. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

33. Mokymosi pagalbą gimnazijoje teikia socialinis pedagogas ir psichologas.

34. Mokymosi pagalbai teikti veikia ir mokomųjų dalykų konsultaciniai centrai. Konsultaciniai centrai pirmiausia teikia mokymosi pagalbą mokiniui:

1. kuris pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Bendrosiose ugdymo programose, ir mokinyš nedaro pažangos;
2. kai kontrolinis darbas ar kitoks atsiskaitymas įvertinamas nepatenkinamai ar mokinyš gauna kelis neigiamus to paties dalyko įvertinimus iš eilės;
3. kai nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
4. kuris yra patyręs mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
5. kai mokinyš praleidžia dalį pamokų turėdamas pateisinamą priežastį;
6. kurio pasiekimai aukščiausio lygio, jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

35. Gimnazijoje per pirmuosius du mokymosi mėnesius atliekamas I klasių mokinių mokymosi stilių tyrimas, jis pristatomas mokiniams, jų tėvams, I klasių mokinius mokantiems mokytojams ir klasių vadovams.

36. Mokinių pasiekimus nuolat stebi, analizuoja, mokymosi sunkumus identifikuoja mokytojas, klasės vadovas, apie tai informuojami gimnazijos socialinis pedagogas ir psichologas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos teikimo.

VIII. GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

37. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą per elektroninio dienyno sistemą, internetinę gimnazijos svetainę www.jp2.lt, telefonu, laiškais, tėvų susirinkimų metu, individualių pokalbių su mokytojais, klasės vadovu, socialiniu pedagogu, psichologu ir administracijos nariais metu.

38. Tėvų susirinkimai organizuojami bent du kartus per metus. I ir III klasių mokinių tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį. Visų klasių mokinių tėvų susirinkimai organizuojami gruodžio ir balandžio mėnesiais. Tėvų susirinkimų metu sudaromos individualių pokalbių su dalykų mokytojais galimybės.

IX. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

39. Gimnazija intensyvina lenkų, lietuvių, užsienio kalbų, istorijos (III, IV klasėse), pilietiškumo pagrindų (II klasėje), matematikos (III, IV klasėse), gamtos mokslų (III, IV klasėse išplėstinis kursas), menų ir technologijų (III, IV klasėse) pamokas, išdėstydamas tvarkaraštyje jas bent kartą per savaitę dvi vieną po kitos.

X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

40. Gimnazija integruoja I, II klasių Laisvės kovų temas į lietuvių kalbos (5 val.), istorijos (9 val.), pilietiškumo pagrindų (4 val.) pamokas. Integravimas žymimas ilgalaikių dalyko planų pastabų skiltyje.

41. III, IV klasėse Žmogaus sauga integruojama į gamtos mokslų ir kūno kultūros ugdymo turinį. Integravimas žymimas ilgalaikių dalyko planų pastabų skiltyje.

42. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į gamtos mokslų ir kūno kultūros ugdymo turinį, skiriant tam I–II klasėse ne mažiau kaip 6, III–IV ne mažiau kaip 5 valandas.

43. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į dorinio ugdymo, lenkų, lietuvių kalbų, gamtos mokslų ir psichologijos ugdymo programas. Integravimas žymimas ilgalaikio dalyko plano pastabų skiltyje.

44. Ugdymo karjerai programą įgyvendina Profesinio informavimo darbo grupė.

45. Pagrindinio ugdymo programoje etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa.

46. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo ir kitos aktualios temos integruojamos į neformaliojo švietimo veiklas ir dalykų pamokas (žymimas ilgalaikio dalyko plano pastabų skiltyje).

47. Ugdymo turinys integruojamas vedant integruotąsias pamokas pagal atskirus mokytojų dalykininkų susitarimus, fiksuojant tai metodinių grupių veiklos ataskaitose.

XI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

48. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (priedas 5):

XII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

49. Gimnazijoje mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

50. Gimnazijoje organizuojama ir vykdoma mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, kurią atlieka dalykų mokytojai, klasių auklėtojai.

51. Gimnazijoje užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas.

52. Kontroliniai darbai ir rašiniai mokiniams planuojami ne vėliau kaip prieš savaitę pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį.

53. Mokinys, gydytojo atleistas nuo sporto srities dalykų pamokų trumpiau nei dvi savaites, privalo dalyvauti pamokose ir atlikti mokytojo numatytas užduotis.

54. Mokinys, gydytojo atleistas nuo sporto srities dalykų pamokų ilgiau nei dvi savaites, gali jose nedalyvauti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, kuris saugomas klasės vadovo. Tokiu atveju už mokinio saugumą šių pamokų metu atsako jo tėvai.

55. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose ir kitokio pobūdžio renginiuose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu ir gimnazijos vadovo sprendimu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

56. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, jo prašymu ir gimnazijos vadovo sprendimu gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

57. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

72.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

72.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

73. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, gimnazijos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki einamųjų mokslo metų rugsėjo pirmos savaitės pabaigos.

74. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas. Gimnazija mokiniui nerekomenduoja teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

75. Sprendimą dėl dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius priima mokinio dalyko mokytojas.

76. Mokinys, atleistas nuo menų (dailės, muzikos), kūno kultūros dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai (siūloma veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla). Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Už mokinių saugumą šiuo metu atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

XIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

77. Gimnazijoje siūloma rinktis tokias neformaliojo švietimo veiklas: tinklinio, futbolo, krepšinio, stalo teniso, teatro, vokalo, etnokultūros būrelius, dailės studiją, kino klubą. Konkrečiais einamaisiais mokslo metais gali būti siūloma ir daugiau neformaliojo švietimo veiklų.

78. Neformaliojo vaikų švietimo grupė yra ne mažesnė nei 10 mokinių.

79. Neformalųjį vaikų švietimą organizuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotoja papildomam ugdymui.

80. Siekdama užtikrinti mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimą, sudarant galimybę visiems mokiniams dalyvauti tikslinėse įvairaus pobūdžio mokinių geros savijautos programose, gimnazija įgyvendina „Geros savijautos“ programą.

XIV. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

74. Gimnazija numato atvykusio mokinio, baigusio užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokymąsi.

75. Gimnazijos mokiniui, baigusiam tarptautinės pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar visą pagrindinio ugdymo programą, palankios ir saugios mokymosi aplinkos kūrimu rūpinasi klasės, kurioje mokinsys mokosi, vadovas, socialinis pedagogas ir psichologas.

76. Gimnazijos priėmimo komisija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Tuo atveju, kai asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, pagal atskirą planą nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, gebėjimų nustatymo plano įgyvendinimu rūpinasi mokinio klasės vadovas.

77. Atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės pagrindinio ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į gimnazijos bendruomenę planą parengia klasės vadovas, bendradarbiaudamas su socialiniu pedagogu ir psichologu. Plane numatoma orientacinė adaptacinio laikotarpio trukmė, atvykusiam mokiniui sklandžiai integruotis į gimnazijos bendruomenę gebėjimų turintys mokiniai savanoriai, klasės vadovo, mokytojo darbo su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ypatumai, mokytojų konsultacijos ir veiklos ugdymo programų skirtumams likviduoti, individualios pažangos stebėjimas adaptaciniu laikotarpiu, siūlomos neformaliojo švietimo veiklos, galinčios padėti mokiniui greičiau integruotis.

78. Direktorius įsakymu paskirtas lietuvių kalbos mokytojas nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos. Nustačius poreikius mokytis lietuvių kalbos, direktoriaus įsakymu organizuojamas:

79. individualus lietuvių kalbos mokymasis ir švietimo pagalba, kai atvykęs mokinsys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį;

80. mokymasis išlyginamojoje klasėje ar išlyginamojoje grupėje (mokslo metams ar trumpesniai laikotarpiui), kai atvykęs mokinsys visai nemoka lietuvių kalbos arba yra dar nepasiekęs numatyto patenkinamo pasiekimų lygio ar per adaptacinį laikotarpį pagal sudarytą individualią programą jo nepasiekė.

XV. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

81. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos mokinių laikinųjų grupių sudarymui. Gimnazija laikinosios grupės dydį nustato pagal mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne mažesnis nei 12, išskyrus tuos atvejus, kai susidaro tik viena dalyko mokymosi grupė, ir ne didesnis nei 30.

82. 1-ajai ir 2-ajai užsienio kalboms, informacinėms technologijoms ir technologijoms, kūno kultūrai mokytis I, II klasių mokiniai dalijami į mokymosi grupes.

83. Laikinosios grupės gali būti sudaromos I, II klasių mokiniams lietuvių kalbai ir matematikai mokytis.

XVI. DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

84. Mokykla užtikrina kalbinio raštingumo ugdymą per visų dalykų pamokas: visų dalykų mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams ugdyti, atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą, skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis.

85. Dorinis ugdymas.

86. I ir III klasių mokiniai pasirenka katalikų tikybos ar etikos kursą dvejiems metams.

87. Gimnazijoje rūpinamasi lietuvių kalbos ugdymu:

88. Informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka ir naudojami vadovėliai lietuvių kalba;

89. Per istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos, matematikos, fizikos, biologijos, chemijos ekonomikos ir verslumo pamokas naudojami vadovėliai bei mokomosios užduotys lietuvių kalba.

90. Mokiniam, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos).

91. Lietuvių kalba ir literatūra:

92. Gimnazija siūlo mokiniam rinktis pasirenkamuosius retorikos, taisyklingos tarties ir kalbos vartojimo praktikos kursus.

93. Gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius: kalbos vartojimo praktikos ir kūrybinio rašymo.

94. Lenkų kalba. Gimnazijoje rūpinamasi lenkų kalbos ugdymu per visų lenkų kalba mokomų dalykų pamokas – taisyklingai parengiamos užduotys.

95. Užsienio kalbos:

96. Pirmosios užsienio kalbos (anglų) bendroji programa I, II klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

97. II klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS.

98. I, II klasėse mokinių pageidavimu, tėvų prašymu, gimnazija siūlo mokytis antrosios užsienio kalbos: prancūzų, rusų, vokiečių.

99. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa I, II klasėse orientuojama į A1 arba A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

100. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokins yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio gimnazijos ir šiuo metu lankoma gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

101. Gimnazijos III–IV klasėse privaloma mokytis vienos užsienio kalbos. Kalbos mokymosi grupės sudaromos vadovautis II klasės kalbos mokėjimo lygio nustatymo testų rezultatais.

102. Gimnazijos III klasėje mokins gali pradėti mokytis naujos užsienio kalbos (rusų, vokiečių, italų, prancūzų) kaip antrosios. Mokinio kalbos mokėjimo lygį nustato gimnazija kalbos mokėjimo lygio nustatymo testu.

103. Gimnazijos III klasės mokiniai renkasi tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, tai yra kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

104. Gimnazijos III, IV klasių užsienio kalbų modulių programos papildoma B2 kurso programomis.

105. Matematika. Organizuojant matematikos mokymąsi:

106. Naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

107. Gimnazijos III, IV klasių mokiniam siūloma rinktis matematikos modulius.

108. Informacinės technologijos:

109. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.

110. Jei gimnazijos III klasės mokins, pasirinkęs išplėstinį kursą, pagrindinėje gimnazijoje nesimokė pasirinkto modulio, jam sudaromos sąlygos papildomai mokytis išlyginamojo modulio temų. Išlyginamųjų modulių programos atitinka Informacinių technologijų pagrindinio ugdymo

bendrosios programos programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių programas.

111. Socialiniai mokslai.

112. Pilietiškumo ugdymo pagrindų dalis įgyjama dalyko pamokose, o kita dalis – per pilietiškumo akcijas: tvarkant kapines, dalyvaujant akcijose „Darom“ ir „Žvaigždutė našlaičiams“.

113. Gimnazijos III, IV klasių mokiniai gali rinktis istorijos modulius.

114. Gamtos mokslai:

115. Mokiniai ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų išnaudoja eksperimentams ir praktinei veiklai.

116. Gimnazijos III, IV klasių mokiniai gali rinktis gamtos mokslų dalykų modulius.

117. Menai ir technologijos:

118. Gimnazijos I, II klasėse meninio ugdymo sritį sudaro privalomieji dailės, muzikos dalykai.

119. Technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Kurso programa numato supažindinimą su Lietuvos ūkio šakomis.

120. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai renkasi vieną iš dviejų privalomų technologijų programų – tekstilės gaminių dizaino ar technologijų.

121. I–II gimnazijos klasės mokiniui sudaromos galimybės atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

122. Gimnazijos III, IV klasių mokiniai renkasi vieną iš meninio ugdymo programų kursų arba technologijų programos krypčių modulį: dailės; muzikos; teatro; taikomojo meno, amatų ir dizaino; verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos.

123. Kūno kultūra:

124. Kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę. Mokiniai papildomai gali pasirinkti aktyvaus judėjimo pratybas (krepšinio, tinklinio, futbolo, stalo teniso) per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje.

125. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės.

126. Mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas.

127. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai lanko sveikatos grupes ne gimnazijoje.

128. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį.

129. Gimnazijos III, IV klasių mokiniai renkasi bendrąją kūno kultūrą arba iš gimnazijos siūlomų sporto šakų pageidaujamą sporto šaką (krepšinį, futbolo, tinklinį, stalo tenisą).

130. Gimnazijos III, IV klasių mokiniai gali rinktis laisvai pasirenkamuosius dalykus: ekonomiką ir verslumą, psichologiją, Lenkijos istoriją, karjeros planavimą, civilinę saugą karo padėties metu.

131. Prevencinių programų įgyvendinimas. Gimnazija vykdo šias prevencines programas: psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“, nevyriausybinės organizacijos dingusių žmonių šeimos paramos centro programa „Merginų ir vaikinių gebėjimų lyčių lygybės srityje stiprinimas sėkmingai smurto lyties pagrindu prevencijai“

XVII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

132. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtraukti į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

133. Mokykla, formuodama mokyklos, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

132.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

132.2. formaliojo švietimo programą;

132.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

132.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

PRIDEDAMA:

1. **2021–2022 ir 2022–2023 m. m. pagrindinio ugdymo programos dalykų lentelė** (1 priedas).
2. 2021-2023 m. m. vidurinio ugdymo programos dalykai ir kursai (2 priedas).
3. Atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarka (3 priedas).
4. Mokomojo dalyko ar mokomojo dalyko kurso keitimo tvarka III, IV klasių mokiniams (4 priedas).
5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (5 priedas).
6. Priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo (6 priedas)
7. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. (7 priedas).
8. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (8 priedas)

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas

(data)

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
1 priedas

**2021–2022 ir 2022–2023 M. M. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ
LENTELĖ**

Dalykas	I klasė	II klasė	II klasė
	(2021–2023 m. m.)	(2021–2022 m. m.)	(2021–2022 m. m.)
Tikyba (etika)	1	1	1
Lenkų kalba	4	4	4
Lietuvių kalba	5	4	4
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3
Matematika	4	4	4
Biologija	2	1	1
Fizika	2	2	2
Chemija	2	2	2
Informacinės technologijos	1	1	1
Istorija	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	0	2	2
Geografija	2	1	1
Ekonomika	-	1	1
Menai			
Dailė	1	1	1
Muzika	1	1	1
Technologijos	1,5	1	1
Kūno kultūra	2	2	2
Žmogaus sauga	0,5	-	-
Pasirenkamasis dalykas			
Užsienio kalba (rusų, vokiečių)	2	2	1
Iš viso valandų	33 (35)	33 (35)	33 (35)

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
2 priedas

2021–2022 ir 2022–2023 M. M. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR KURSAI

	Dalykas	3 klasė kursas B (val. sk.)	3 klasė kursas A (val. sk.)	4 klasė kursas B (val. sk.)	4 klasė kursas A (val. sk.)	Modulis (1 val.)
Privalomi dalykai	Dorinis ugdymas (rinkti vieną dalyką) Tikyba/ etika	1	-	1	-	
	Lenkų kalba	4	5	4	5	1
	Lietuvių kalba	5	6	6	7	1
	Užsienio kalba Anglų kalba	A2- 2 val. B1- 3 val. B2- 3 val.		A2- 2 val. B1- 3 val. B2- 3 val.		1
	Matematika	3	4	3	5	1
	Gamtos mokslai (privalomas vienas dalykas) Biologija Fizika Chemija	2 2 2	3 3 3	2 2 2	3 4 3	1
	Socialiniai mokslai (privalomas vienas dalykas) Istorija Geografija	2 2	3 3	2 2	3 3	1
	Menai arba technologijos (privalomas vienas dalykas) Dailė, teatras, muzika, taikomasis menas, amatai ir dizainas, verslas ir vadyba	2	-	2	-	
	Kūno kultūra Tinklinis, krepšinis, stalo tenisas, lengvoji atletika	2	-	2	-	
	Informacinės technologijos	1		1		
Pasirenkamieji dalykai	- Programavimas	-	2	-	2	1
	- elektroninė leidyba	-	2	-	2	
	Ekonomika	1		1		
	Užsienio k. (pasirenkama, pabraukti) Italų kalba Vokiečių kalba Prancūzų kalba Rusų kalba	A1- 3 val. A2- 3 val. B1- 3 val. B2- 3 val.		A1- 3 val. A2- 3 val. B1- 3 val. B2- 3 val.		
	Lenkijos istorija	1		1		
	Psichologija	1		1		
	Karjeros planavimas	1		1		

	Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa	1	1	
Minimalus pamokų skaičius – 31 Maksimalus pamokų skaičius- 35				

KOPIUOTI DRAUDŽIAMA

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
3 priedas

ATSISKAITYMO UŽ PRALEISTAS PAMOKAS TVARKA

1. Dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne.
2. Klasės auklėtojas, gavęs mokinio nedalyvavimą pamokose pateisinančią informaciją, privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas elektroniniame dienyne tą pačią dieną.
3. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą ar kitą atsakingą asmenį ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą; kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais); direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose.
4. Jeigu praleista pamoka yra pateisinta, o mokinys neatvyko į kontrolinį, savarankišką ar kito pobūdžio įskaitinį darbą, jis turi teisę atsiskaityti per 3 (tris) savaites (išskyrus paskutines 3 pusmečio savaites). Neatsiskaičius darbas vertinamas 1 (vienetu).
5. Jeigu mokinys nedalyvavo pamokoje direktoriaus įsakymu, už praleistas pamokas, išskyrus kontrolinius darbus, atsiskaityti neprivalo.
6. Jeigu praleista pamoka nėra pateisinta, o mokinys neatvyko į kontrolinį, savarankišką ar kito pobūdžio įskaitinį darbą, jis neturi teisės atsiskaityti, o darbas vertinamas 1 (vienetu) su komentaru.
7. Jeigu mokinys praleido ir nepateisino 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų per mėnesį, jis privalo laikyti praleistų mokomojo dalyko temų įskaitą su mokytoju dalykininku suderintu laiku.
8. Jeigu 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų per mėnesį praleidęs ir nepateisinęs mokinys neatvyko į įskaitą suderintu laiku, įskaita vertinama 1 (vienetu) su komentaru.
9. Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovui pateikia gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio.
10. Su šia tvarka mokinius pasirašytinai supažindina klasės auklėtojai.
11. Su šia tvarka mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasių auklėtojai išsiųsdami informaciją per elektroninio dienyno sistemą.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos

2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano

4 priedas

MOKOMOJO DALYKO ARBA MOKOMOJO DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA III, IV KLASIŲ MOKINIAMS

1. Mokinys, numatęs keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, apie tai informuoja klasės auklėtoją ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pusmečio pabaigos.
2. Klasės auklėtojas patikrina mokinio galimybę keisti mokomąjį dalyką ar jo kursą pagal individualų mokinio ugdymo planą, taip pat informuoja mokini, kad keičiant mokomąjį dalyką ar jo kursą privaloma išlaikyti įskaitą.
3. Esant galimybei pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą, mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriaus vardu ir registruoja jį raštinėje.
4. Įregistravęs prašymą, mokinys kreipiasi į mokytoją, dėstantį planuojamą mokytis dalyką ar jo kursą, suderina temas ir šaltinius, iš kurių bus ruošiamasi, taip pat atsiskaitymo laiką, kuris numatomas iki einamojo pusmečio pabaigos.
5. Dalyko mokytojui pateikus medžiagą, mokinys įskaitai pasiruošia savarankiškai, gali naudotis gimnazijos konsultacinio centro paslaugomis.
6. Įskaitos užduotis ruošia mokytojas, dėstantis tą dalyko kursą, kurio mokytis planuoja mokinys. Įskaitos užduotys turi apimti tą mokomojo dalyko programą, kurios mokinys nėra išėjęs.
7. Įskaita laikoma centralizuotai, vertinama metodinių grupių narių.
8. Iki einamojo pusmečio pabaigos įskaitos neišlaikiusiam mokiniui mokomojo dalyko ar jo kurso keisti neleidžiama.
9. Įskaitą išlaikiusiam mokiniui pakeisti mokomąjį dalyką ar jo kursą galima tik nuo kito pusmečio pradžios direktoriaus įsakymu.
10. Keičiant išplėstinį mokomojo dalyko kursą į bendrąjį, įskaitos galima nelaikyti, tuomet turėto išplėstinio kurso įvertinimas įskaitomas kaip bendrojo kurso įvertinimas, pvz., 5A įskaitoma kaip 5B.
11. Su šia tvarka mokinius supažindina klasių auklėtojai mokslo metų pradžioje, o per mokslo metus atvykusius mokinius per vieną savaitę nuo atvykimo.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
5 priedas

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

1. Gimnazijoje mokinių pasiekimai vertinami pagal dešimtbalę sistemą, atsižvelgiant į dalykų specifiką:
 - 10 – puikiai, kai užduotis atlikta iš esmės be klaidų,
 - 9 – labai gerai, kai atliktoje užduotyje esama netikslumų,
 - 8 – gerai, kai užduotis atlikta visiškai, tačiau yra viena kita klaida,
 - 7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra kelios klaidos ar keli netikslumai,
 - 6 – patenkinamai, kai esama daugiau klaidų,
 - 5 – silpnai, kai tinkamai atlikta pusė ar 60 procentų (atsižvelgiant į dalyko specifiką) užduoties,
 - 4 – labai silpnai, kai atliekant užduotį pusėje jos yra neesminių klaidų,
 - 3 – blogai (atsižvelgiama į dalyko specifiką),
 - 2 – labai blogai (atsižvelgiama į dalyko specifiką),
 - 1 – užduotis neatlikta arba atlikta neteisėtai nesavarankiškai.
2. Mokiniai vertinami periodiškai atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:

Jei savaitinių pamokų yra 1 (viena), mokinys vertinamas ne mažiau kaip 3 (trimis) pažymiais per semestrą,

Jei savaitinių pamokų yra 2 (dvi), mokinys vertinamas ne mažiau kaip 5 (penkiais) pažymiais per semestrą,

Jei savaitinių pamokų yra 3 (trys), mokinys vertinamas ne mažiau kaip 7 (septyniais) pažymiais per semestrą,

Jei savaitinių pamokų yra 4 (keturios) ir daugiau, mokinys vertinamas ne mažiau kaip 9 (devyniais) pažymiais per semestrą.
3. Kontroliniai darbai įvertinami ir vertinimas į elektroninį dienyną įrašomas per 1 (vieną) savaitę, o kontroliniai rašiniai per 2 (dvi) savaites.
4. Mokiniai vertinami ir kaupiamuoju įvertinimu, kurį mokytojai numato individualiai.
5. Vadovaujantis Nacionalinio egzaminų centro parengtais užsienio kalbų testais gimnazijoje nustatomas anglų ir rusų kalbų II klasių mokinių gebėjimų lygis, pagal kurį mokiniai III klasėje skirstomi į mobiliąsias grupes.
6. Apie mokinio pasiekimus tėvai informuojami per elektroninio dienyno sistemą, taip pat klasių vadovų iniciatyva.
7. Siekiant patikrinti mokinio žinias, jam paliekama teisė apsispręsti: jei tą pamoką, kai buvo nagrinėjama tema, kurios užduotį siekiama patikrinti, mokinys nedalyvavo dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, mokinys turi teisę atsisakyti būti vertinamas. Tokiu atveju praleistą temą mokinys atsiskaito suderinęs su mokytoju.
8. I–II klasių mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais, o III–IV klasių mokinių kūno kultūros pasiekimai mokinio pageidavimu vertinami pažymiais arba įrašu „įskaityta“.
9. Menų pasiekimai vertinami pažymiais.
10. Katalikų tikybos ir etikos pasiekimai vertinami įskaitomis.
11. Modulio programa susiejama su mokomojo dalyko programa ir vertinama pažymiais.
12. Pasirenkamųjų dalykų III, IV klasėse pamokos vertinamos pažymiais.
13. Neformaliojo ugdymo veiklas pasirinkę mokiniai privalo dalyvauti bent viename tą veiklą organizuojančio mokytojo numatyta renginyje.

14. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

15. Pusmečio pažymio negalima išvesti tuo atveju, jeigu mokinys praleido daugiau nei 50 procentų pamokų. Tokiu atveju:

1. Jeigu mokinys praleido pamokas dėl ilgalaikės ligos ar kitų pateisinamų priežasčių, pusmečio pabaigoje organizuojama įskaita, jos eigą suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

2. Jeigu mokinys didžiąją dalį pamokų praleido be pateisinamos priežasties, jis neatestuojamas.

16. Jeigu mokinys lankė mokyklą ir dalyvavo visose pamokose, tačiau signalinis pusmečio pažymys yra nepatenkinamas, dalyko mokytojas su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais išsiaiškina mokinio nesimokymo ar atsilikimo priežastis, aptaria galimus būdus pažangai padaryti.

17. Specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai vertinami ne laikantis bendrųjų vertinimo normų, o gilinantis į mokinio užduoties atlikimo galimybes.

18. Pusmečio pažymys vedamas atsižvelgiant į aritmetinį pažymių vidurkį. Jeigu pusmečio įvertinimas yra didesnis nei keturios dešimtosios pažymio dalies, mokytojas gali apvalinti pažymį mokinio naudai. Mokytojas gali apvalinti pažymį mokinio naudai ir kitais atvejais atsižvelgdamas į mokinio pažangą.

19. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į I ir II pusmečių pažymių vidurkį. Jeigu mokinio I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi tik vienu balu, mokytojas apsisprendžia dėl metinio įvertinimo atsižvelgdamas į mokinio pažangą ar jos trūkumą.

20. Vedant pusmečio pažymius atsižvelgiama į sanatorijoje ar kitoje ugdymo įstaigoje gautus pažymius, gavus dokumentą, patvirtintą tos ugdymo įstaigos spaudu.

21. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas metinis pažymys. Tokiu atveju:

1. Jeigu I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, mokinys iki II pusmečio pabaigos turi atsiskaityti už I pusmečio dalyko kursą pagal mokytojo dalykininko sudarytą planą;

2. Jeigu II pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, direktoriaus įsakymu mokiniui skiriami papildomi darbai iki Mokytojų tarybos posėdyje numatytos datos. Papildomo darbo įvertinimas laikomas galutiniu.

22. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
6 priedas

**PRIEMONĖS DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI PRARADIMŲ, PATIRTŲ COVID-19
PANDEMIJOS METU, KOMPENSAVIMO**

1. Ugdymo praradimams kompensuoti 2021 m. rugsėjo–gruodžio mėnesiais kiekvienam klasės komplektui bus suteikta apie 20 papildomų konsultacijų.
2. Mokymosi spragoms nustatyti, žinių lygio įvertinimui panaudoti 2021 m. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo užduotis. Šias užduotis atlikę mokiniai galės gauti grįžtamąjį ryšį, kas jiems sekasi, o kuriose temose yra mokymosi spragų.
3. Įgyvendinti „Geros savijautos“ programą, kuria siekiama užtikrinti bendrojo ugdymo mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimą, sudarant galimybę visiems mokiniams dalyvauti tikslinėse įvairaus pobūdžio mokinių geros savijautos programose.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
7 priedas

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių.

Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų
ugdymo plano
8 priedas

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos (toliau – gimnazija) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymas):

1.1. gimnazija priima sprendimą I–IV gimnazijos klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Mišrus mokymo proceso organizavimo būdas, t. y. mokymo būdas derinant nuotolinį mokymą su kasdieniu, taikomas mokinių srautų reguliavimui:

3.1. užtikrinant Bendrųjų ugdymo planų (toliau – BUP), bendriems ugdymo dalykams numatytų ugdymo valandų skaičių I–IV gimnazijos klasių mokiniai mokosi mišriuoju ugdymo proceso organizavimo būdu;

3.2. kontaktinio ir nuotolinio ugdymo trukmė gali būti koreguojama priklausomai nuo ekstremalios situacijos;

3.3. mišri ugdymo proceso organizavimo būdu dirbama pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

4. Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu):

4.1. mokant kontaktiniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokiniai dėl objektyvių priežasčių (mokinių ar jų šeimų narių COVID-19 infekcija, privaloma saviizoliacija, mokinių ar jų šeimų narių lėtinės kvėpavimo takų ligos) negalintys dalyvauti pamokose, ugdymo procese dalyvauja virtualiai.

5. Ugdymo programas įgyvendinant dviem mokymo proceso organizavimo būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

6. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo organizavimo būdu, gimnazija:

6.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

6.2. esant poreikiui socialiai remtinoms ir daugiavaikėms šeimoms pagal galimybes suteikiama reikalinga įranga.

7. Užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susikurta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma Microsoft Teams, kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Metodinėse grupėse susitariama, kokia medžiaga pateikiama platformoje, kaip ji prieinama.

8. Gimnazija naudoja šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku: TAMO.lt (toliau – E.dienynas), gimnazijos svetainė www.jp2.lt, Microsoft 365, kitos ryšio priemonės, mokytojų individualiai pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (Moodle, Eduka, Egzaminatorius ir kitos).

9. Paskirtas kompiuterinių tinklų specialistas konsultuoja mokytojus ir mokinius bei jų tėvus technologijų naudojimo klausimais. Dėl turinio įgyvendinimo klausimų mokytojai, mokiniai, tėvai kreipiasi į direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dėl skaitmeninių įrenginių kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

10. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai gimnazijoje rengiami nuotoliniu būdu per Microsoft 365 – Microsoft Teams virtualius susitikimus.

11. Pamokos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal einamųjų mokslo metų tvarkaraštį. Esant poreikiui, pamokų tvarkaraštis gali būti keičiamas.

12. Pamokos pradedamos 8.00 val.

13. Mokinių lankomumas fiksuojamas svetainėje E. dienynas.

14. Gimnazija pagal reikalavimus užtikrina asmens duomenų apsaugą.

15. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:

15.1. mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį;

15.2. mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą (si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

16. Nuolat atnaujinama informacija pateikiama E. dienynas, gimnazijos internetinėje svetainėje www.jp2.lt, Teams platformoje.

III. SKYRIUS **NUOTOLINIO UGDYMO (SI) VYKDYMAS**

17. Mokytojai ir mokiniai turi prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų arba gimnazijoje.

18. Mokymosi medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotis rekomenduojama pateikti skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

19. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu ugdymo būdu, užtikrinti, kad sinchroniam ugdymui skirta ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo proceso laiko:

19.1. pamokų tvarkaraštis gali būti pertvarkomas, pritaikant jį sinchroniam ir asinchroniam ugdymui organizuoti;

19.2. sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė iki 3 val.;

19.3. pamokos struktūra pritaikoma asinchroniam ir sinchroniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus.

20. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijų mokytojams.

21. Nuotolinio ugdymo dalyvių funkcijos:

21.1. Direktorius pavaduotojo ugdymui:

- organizuoti ir koordinuoti Gimnazijos nuotolinio ugdymo turinio formavimą, planavimą, derinimą įgyvendinimą ir stebėseną;
- teikti pasiūlymus nuotoliniam ugdymui tobulinti;
- užtikrinti ugdymo individualizavimą ir jo įgyvendinimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
- konsultuoti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, tėvus nuotolinio ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo klausimais;
- spręsti nuotolinio ugdymo metu kylančius klausimus ar problemas;
- teikti informaciją apie nuotolinį ugdymą Direktoriui bei gimnazijos bendruomenei.

21.2. Mokytojų:

- nuotolines pamokas vesti dirbant nuotoliniu būdu (namuose, gimnazijoje, kurios patalpos pritaikytos tokiai veiklai);
- planuoti, rengti, atnaujinti, nuolat tobulinti ir papildyti nuotolinio ugdymo pamokų turinį bei medžiagos rinkinius, vadovaudamiesi atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis;
- bendradarbiauti su mokiniais dalį pamokų skiriant konsultacijoms: atsakyti į mokinių klausimus ir suteikti konsultacijas vaizdu arba žodžiu, pagal iš anksto Microsoft Teams mokymo(si) aplinkoje nurodytą laiką;
- neformaliojo švietimo užsiėmimus organizuoti pagal direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo tvarkaraštį, neformaliojo švietimo programos gali būti keičiamos suderinus su kuriojančiu vadovu;
- tikrinti, vertinti, teikti grįžtamąjį ryšį, komentuoti mokinių darbus, gautus mokytojo pasirinktoje aplinkoje. Vertinimus už darbus pateikti pasirinktoje aplinkoje, surašyti svetainėje E. dienyne. Mokinių darbus vertinti vadovaujantis Gimnazijoje galiojančia „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“;
- dienyne pildyti kiekvieną darbo dieną. Užpildyti visas pamokos turinio skiltis (pamokos tema, klasės darbas, namų darbas);
- stebėti mokinių pasiekimus, lankomumą bei informuoti klasės vadovus apie mokinius, kurie nedalyvauja nuotoliniame ugdyme;
- apie mokinių dalyvavimą ugdymo procese informuoti klasės vadovus;
- informuoti mokinių ir jo tėvus raštu, jei mokinyas atlikdamas užduotis pažeidžia sąžiningumo principą.

21.3. Socialinio pedagogo bei psichologo:

- bendradarbiaujant su klasės vadovu išsiaiškinti individualią mokinio situaciją, informuoti dėstančius mokytojus, administraciją, padėti spręsti iškilusias problemas, konsultuoti mokytojus, mokinius, tėvus.

21.4. Klasės vadovų:

- stebėti mokinių lankomumą, pažangą ir pasiekimus bei kasdien informuoti tėvus, jeigu mokinyas nedalyvauja ugdymo procese nuotolinio ugdymo būdu;
- bendradarbiauti su mokytojais ir mokinių tėvais sprendžiant iškilusias problemas, apie jas informuoti Direktorių arba pavaduotoją ugdymui;
- organizuoti klasės susitikimus virtualioje aplinkoje, aptarti savaitės iššūkius, pasiekimus, savijautą.

21.5. Mokinių:

- prisiregistruoti nuotolinio ugdymo(si) aplinkoje – Microsoft Teams;
- svetainėje E. dienyne ir Microsoft Teams aplinkoje sekti žinutes apie mokymosi užduotis ir siunčiamą informaciją bei mokytojų grįžtamąjį ryšį;
- iki nurodyto laiko atlikti mokytojų pateiktas užduotis;
- atliekant užduotis vadovautis akademinio sąžiningumu;

- dalyvauti iš anksto numatytose sinchroninėse konsultacijose;
- nuotolinio ugdymo (si) metu gimnazistas privalo įsijungti vaizdo kamerą;
- dėl iškilusių mokymosi klausimų konsultuotis su mokytoju, esant poreikiui kreiptis pagalbos;
- bendrauti ir bendradarbiauti su bendramoksliais ir mokytojais;
- įsipareigoti neplatinti mokomosios ir vaizdinės medžiagos tretiesiems asmenims ar ją naudoti su ugdymo procesu nesusijusiai veiklai;
- nuotolinio ugdymo (si) metu laikytis gimnazijoje galiojančių lokalių teisės aktų („Mokinių elgesio taisyklių“, „Mokymosi sutarties“, „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos“ ir kt.).

21.6. Tėvų (globėjų, rūpintojų):

- sudaryti sąlygas vaikui dalyvauti nuotolinio ugdymo procese;
- aprūpinti reikiamomis nuotolinio darbo priemonėmis;
- reguliariai tikrinti įrašus TAMO dienyne;
- esant poreikiui, užtikrinti savalaikę komunikaciją su vaiko mokytojais, klasės vadovu, Direktoriumi ir Direktoriaus pavaduotojais ugdymui dėl iškilusių problemų nuotolinio ugdymo(si) metu.

21.7. Kompiuterinių tinklų specialisto:

- konsultuoti gimnazijos bendruomenės narius – mokytojus, mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) visais su nuotolinio ugdymo(si) technika ir priemonėmis susijusiais klausimais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas yra privalomas visai gimnazijos bendruomenei.

23. Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kompiuterinių tinklų specialistas su Aprašu bei jo pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis.

24. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

25. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu.

26. Su Aprašu supažindinta Gimnazijos Darbo taryba.

27. Aprašas skelbiamas gimnazijos svetainėje.
